

UMOWA SPRZEDAŻY Nr _____
/ projekt /

zawarta w dniu _____ w Sanoku pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000059726, NIP: 6871640438, REGON: 370444345,

reprezentowanym przez **Dyrektora – Grzegorza Panek**,

zwanym dalej **Sprzedającym**,

a

.....
.....

reprezentowanym(a) przez,

zwanym(a) dalej **Kupującym**.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie wyboru najkorzystniejszej oferty w wyniku rozstrzygnięcia pisemnego przetargu na sprzedaż używanego tomografu komputerowego.

§ 1

Sprzedający sprzedaje, a Kupujący kupuje: używany Tomograf komputerowy marki Siemens model: Somatom Perspective (numer fabryczny 88029, rok produkcji 2014), z wyposażeniem, szczegółowo określony w dokumentacji postępowania pisemnego przetargu – zwany dalej „Sprzętem”.

§ 2

1. Sprzęt, o którym mowa w § 1 umowy, stanowi własność Sprzedającego, jest wolny od wad prawnych, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich, nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia oraz nie toczą się żadne postępowania, którego przedmiotem jest ten sprzęt.
2. Podmiot tworzący Sprzedającego wyraził zgodę na sprzedaż Sprzętu w uchwale Zarządu Powiatu Sanockiego nr 69/2024 z dnia 19 lutego 2024 r.

§ 3

1. Kupujący tytułem ceny za przedmiotowy Sprzęt zapłaci Sprzedającemu kwotęzł netto (słownie: złotych .../100) plus należny podatek VAT.

2. Kwota określona w ust. 1 będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego, wskazany przez Sprzedającego na fakturze, która zostanie wystawiona w dniu podpisania umowy.
3. Kupujący jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w dniu podpisania niniejszej umowy.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków na konto Sprzedającego.
5. Kupujący zobowiązuje się, że nie dokona cesji wierzytelności należnej mu od Sprzedającego na rzecz osób trzecich.

§ 4

1. Kupujący zawierając niniejszą umowę potwierdza, że w sposób szczegółowy zapoznał się ze stanem technicznym oraz właściwościami, a także stopniem zużycia Sprzętu, nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń oraz zrzeka się jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Sprzedającego z tego tytułu. Z dniem podpisania niniejszej umowy Sprzedawca wycofa Sprzęt z eksploatacji.
2. Wydanie Sprzętu nastąpi po uiszczeniu należnej kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy w terminie uzgodnionym przez Strony, z zastrzeżeniem ust. 3 zd. 2, po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego w siedzibie Sprzedającego.
3. Kupujący wraz z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego kwituje demontaż i odbiór Sprzętu, będącego przedmiotem sprzedaży. Podpisanie protokołu nastąpi najpóźniej w ciągu 14 dni po podpisaniu umowy sprzedaży z kupującym tj. w dniu
4. Kupujący zobowiązuje się do samodzielnego demontażu i odbioru Sprzętu z siedziby Sprzedającego na własny koszt i ryzyko.
5. Wraz ze Sprzętem Sprzedający wyda Kupującemu wszystkie posiadane dokumenty dotyczące Sprzętu.
6. Strony oświadczają, że w ramach niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego o rękojmi lub gwarancji, a tym samym Kupujący nie ma względem Sprzedającego żadnych uprawnień w tym zakresie.

§ 5

1. Kupujący jest zobowiązany do dokonania demontażu i transportu Sprzętu oraz unieszkodliwienia (utyliczacji) zbędnych elementów zgodnie z obowiązującymi przepisami na własny koszt i ryzyko.
2. Z momentem wydania Sprzętu na Kupującego przechodzi ryzyko utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Sprzętu, a także wszelkie ciężary z tym związane.
3. W przypadku uszkodzenia Sprzętu przy demontażu Kupujący ponosi z tego tytułu wszelką odpowiedzialność.
4. Kupujący po zakończeniu demontażu zobowiązany jest przywrócić stan poprzedni pomieszczeń w zakresie uzgodnionym ze Sprzedającym.

§ 6

Wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy obciążają Kupującego.

§ 7

1. Strony wskazują osoby wyznaczone do kontaktu w zakresie realizacji niniejszej umowy:
 - 1) ze strony Sprzedającego -, tel., e-mail

- 2) ze strony Kupującego -, tel., e-mail
2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione przez Strony do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Sprzętu.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanym dalej RODO, Sprzedający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych Kupującego jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, ul. 800-lecia 26 38-500 Sanok,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych Kupującego za pośrednictwem poczty elektronicznej: rodo@zozsanok.pl;
 - 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe Kupującego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z realizacją umowy oraz jej archiwizacją;
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Kupującego do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) Kupujący ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Sprzedający informuje, że:
- 1) dane osobowe Kupującego będą przetwarzane przez okres wskazany w Instrukcji Kancelaryjnej oraz Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt obowiązujących u Sprzedającego;
 - 2) Kupującemu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określają odrębne przepisy;
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Kupującego.

§ 10

1. Dokumentacja pisemnego przetargu, w tym ogłoszenie, wycena Sprzętu oraz formularz Ofertowy Kupującego, stanowią integralną część umowy.

2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Sprzedającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Sprzedający, a jeden Kupujący.

KUPUJĄCY

.....

SPRZEDAJĄCY

.....