

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W

## SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZESPOLE OPIEKI ZDROWOTNEJ w SANOKU



## Rozdział I. Objaśnienie terminów

### § 1

Ilekcroć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

- 1) **SPZOZ w Sanoku** – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku z siedzibą przy ul. 800-lecia 26 w Sanoku;
- 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą i reprezentującą SPZOZ w Sanoku;
- 3) **Danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;
- 4) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę, którą SPZOZ w Sanoku zamierza zatrudnić (bez względu na podstawę zatrudnienia), w szczególności na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych (tzw. kontraktu medycznego), umowy o odbycie praktyk, umowy o wolontariat lub innego rodzaju umowy lub porozumienia o współpracy, a która to osoba z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi;
- 5) **Krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć każde zachowanie względem małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju. Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:
  - a) **Przemoc fizyczna wobec dziecka** – działanie bądź zaniechanie wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest na nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. O przemocy fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się.
  - b) **Przemoc psychiczna wobec dziecka** – przewlekła, нефizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:
    - niedostępność emocjonalną,
    - zaniedbywanie emocjonalne,
    - relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
    - nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem
    - niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka,
    - niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między dzieckiem a osobą odpowiedzialną,
    - nieodpowiednią socjalizację, demoralizację,
    - sytuacje, w których dziecko jest świadkiem przemocy.
  - c) **Przemoc seksualna wobec dziecka (wykorzystywanie seksualne dziecka)** - angażowanie dziecka poprzez osobę dorosłą lub inne dziecko w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - strategię nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek

seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko) a wykorzystywanym (dziecko) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja siły, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego dzieci zalicza się wyzyskiwanie seksualne np. wykorzystanie dziecka lub jego wizerunku do tworzenia materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie tzw. CSAM (na przykład z wykorzystaniem oprogramowania). Jest to jakiegokolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (choć nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych dzieci, jak i opiekunów tych dzieci, mogących paść ofiarą wyzysku.

- d) **Zaniedbywanie dziecka** – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka. Może przyjmować formę nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.
- 6) **Małoletnim lub dziecku** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18. roku życia;
- 7) **Opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka: rodzica albo opiekuna, rodzica zastępczego, opiekuna tymczasowego (osobę upoważnioną do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych);
- 8) **Osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich** – należy przez to rozumieć pracownika wyznaczonego przez Dyrektora, sprawującego nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka w podmiocie oraz ich aktualnością. W SPZOZ w Sanoku w/w funkcję pełni Starszy Asystent ds. Jakości Opieki Pielęgniarskiej;
- 9) **Osobach odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu** – należy przez to rozumieć pracowników wyznaczonych przez Dyrektora, odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i podejmowanie interwencji. W SPZOZ w Sanoku w/w funkcję pełni lekarz kierujący Oddziałem Dziecięcym i jego zastępca;
- 10) **Pracownik** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w SPZOZ w Sanoku bez względu na podstawę zatrudnienia, a w szczególności osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych (tzw. kontraktu), umowy o odbycie praktyk, umową o wolontariat lub innego rodzaju umowę lub porozumienie o współpracy, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi;
- 11) **Standardach Ochrony Małoletnich lub Standardach lub SOM** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument wraz załącznikami wprowadzony zarządzeniem Dyrektora SPZOZ w Sanoku;
- 12) **Zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców (opiekunów) dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;

## Rozdział II.

### Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami SPZOZ w Sanoku a małoletnimi

#### § 2

##### Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników SPZOZ w Sanoku

1. W stosunku do Kandydata do pracy, przed dopuszczeniem do pracy w kontakcie (nawet potencjalnym) z małoletnimi, SPZOZ w Sanoku realizuje obowiązki wynikające z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, obejmujące w szczególności:
  - 1) uzyskanie przez upoważnionego pracownika Działu Personalnego lub Działu Organizacyjnego informacji (wydruk z portalu), czy dane Kandydata są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym), prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości;
  - 2) uzyskanie od Kandydata informacji (zaświadczenia) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
  - 3) *w przypadku Kandydata posiadającego obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska* – uzyskanie od Kandydata informacji (zaświadczenia) z rejestru karnego państwa obywatelstwa do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, uzyskuje się od tej osoby informację (zaświadczenie) z rejestru karnego tego państwa;
  - 4) odebranie od Kandydata pisemnego oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Polska i państwo obywatelstwa (wraz z oświadczeniem Kandydat przedkłada informację (zaświadczenia) z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi). **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1a do SOM.** Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, Kandydat przedkłada informację (zaświadczenie) z rejestru karnego tego państwa;
  - 5) *w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego* – odebranie od Kandydata pisemnego oświadczenia o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec Niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1b do SOM.**
2. Dodatkowo, Kandydat, jak również każdy inny pracownik SPZOZ w Sanoku (także realizujący zadania bez kontaktu z małoletnimi), musi bezwzględnie zapoznać się z niniejszymi Standardami

oraz podpisać pisemne oświadczenie to potwierdzające wraz ze zobowiązaniem do przestrzegania Standardów. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SOM.**

3. Dokumenty, określone w ust. 1 i 2, zostają włączone do akt osobowych pracownika, a w przypadku ich braku - dołączone odpowiednio do umowy cywilnoprawnej, umowy na praktyki, umowy o wolontariacie lub innej umowy (porozumienia) o współpracy.
4. Nie zawiera się jakiegokolwiek stosunku prawnego z Kandydatem:
  - 1) którego dane widnieją w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym lub który na podstawie informacji z odpowiedniego rejestru został skazany za którekolwiek z przestępstw określonych w ust. 1 pkt 2,
  - 2) który nie przedłożył którejkolwiek z informacji (zaświadczenia) lub nie podpisał którejkolwiek z oświadczeń, o których mowa w ust. 1 lub 2.

### § 3

#### Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami a małoletnimi

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownicy SPZOZ w Sanoku traktują małoletniego z szacunkiem i podmiotowo. Podmiotowy stosunek do dziecka oznacza, że podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować je o tym, wysłuchać jego opinii oraz o ile to możliwe i bezpieczne, uwzględniać jego potrzeby.
3. Pracownicy SPZOZ w Sanoku zobowiązani są do równego traktowania małoletnich niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, światopoglądu, statusu społecznego, etnicznego, kulturowego czy niepełnosprawności.
4. Każdy pracownik w kontakcie z małoletnim:
  - 1) przedstawia się i mówi, kim jest, jaka jest jego rola w opiece nad małoletnim pacjentem;
  - 2) komunikuje się z dziećmi w sposób życzliwy i cierpliwy, okazuje empatię i dobrą wolę w rozmowie. Komunikację prowadzi w sposób który nie będzie zawstydzającym, lekceważącym ani obrażającym małoletniego;
  - 3) zachowuje uczciwość i dobre intencje;
  - 4) przekazuje dziecku informacje w sposób dostosowany do jego wieku, przy użyciu prostego języka. Informuje małoletniego o tym, co robi i co się z nim dzieje/będzie działo, sprawdza, czy dziecko rozumie, co się będzie działo i jakie będą skutki działań medycznych lub terapeutycznych;
  - 5) upewnia się, czy dziecko wie, że może zawsze zadawać pytania członkom personelu;
  - 6) korzysta z alternatywnych form komunikacji z dzieckiem, które tego potrzebuje;
  - 7) zachowuje wrażliwość kulturową, szanuje i równo traktuje każde dziecko bez względu na względu na jakiegokolwiek cechy, w tym specjalne potrzeby, niepełnosprawność, rasę, płeć, religię, kolor skóry, pochodzenie narodowe lub etniczne, język, stan cywilny, orientację seksualną, stan zdrowia, wiek, zdolności, przekonania polityczne lub status społeczny.
5. Pracownik powinien zapewniać małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi SPZOZ w Sanoku lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
6. Kontakt fizyczny z małoletnim - niezwiązany z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w tym świadczeń pielęgnacyjnych, jest dopuszczalny pod warunkiem, że jest stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, tj. jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, jak również kontekst kulturowy i sytuacyjny. Pracownik dokonując oceny stosowności kontaktu fizycznego z małoletnim, kieruje się zawsze swoim profesjonalnym osądem, obserwując reakcje małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt

fizyczny. Przed przytuleniem, pogłaskaniem czy wzięciem małego na kolana, należy zapytać go czy tego potrzebuje.

7. Pracownik SPZOZ w Sanoku powinien kontaktować się z małym wyłącznie:
  - 1) w celach związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
  - 2) w godzinach pracy,
  - 3) na terenie SPZOZ w Sanoku bądź drogą poczty elektronicznej lub telefonicznie lub za pośrednictwem innych służbowych kanałów komunikacji.
8. Jeżeli po godzinach pracy pracownika zachodzi konieczność:
  - 1) nawiązania kontaktu z dzieckiem lub jego rodzicem (opiekunem) należy to uczynić przy wykorzystaniu służbowego e-maila albo telefonu służbowego,
  - 2) spotkania z dzieckiem - może to nastąpić po wyrażeniu zgody przez rodzica (opiekuna) dziecka i należy niezwłocznie powiadomić o tym bezpośredniego przełożonego.

#### **§ 4**

##### **Zasady kontaktów z małymi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych**

1. Każdy pracownik SPZOZ w Sanoku ma obowiązek szanować prawo małego do prywatności. Należy poinformować dziecko o tym, że ma prawo do poufności ze strony personelu medycznego, jeśli dana informacja nie zagraża życiu lub zdrowiu dziecka i dotrzymanie poufności nie wiąże się ze złamaniem prawa. Jeśli zajdzie potrzeba ochrony małego bądź wystąpi inna sytuacja, z którą wiąże się ujawnienie określonych danych na jego temat, należy go o tym jak najszybciej powiadomić, wyjaśniając sytuację.
2. W trakcie badania należy, w miarę możliwości zapewnić obecność rodzica (opiekuna) lub innej osoby bliskiej wskazanej przez dziecko. Należy zadbać o to, aby rodzic (opiekun) był informowany o bieżącej sytuacji medycznej małego, a także uwzględniać rolę rodzica (opiekuna) w opiece nad dzieckiem, przygotowaniu go do leczenia i uspokajaniu.
3. Omawiając sytuację zdrowotną małego i podejmując decyzje, które go dotyczą, należy traktować go podmiotowo, zwracać się bezpośrednio do małego, w miarę możliwości dawać mu poczucie wpływu na to, co się z nim dzieje w trakcie leczenia. Należy respektować prawo pacjentów, którzy ukończyli 16 lat, do współdecydowania o własnym zdrowiu oraz metodach leczenia i otrzymywania pełnych informacji w tym zakresie.
4. Podczas czynności pielęgnacyjnych, higienicznych i związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych kontakt fizyczny z małym należy ograniczyć do czynności niezbędnych, adekwatnych do wieku i rozwoju dziecka i przeprowadzać je dbając o komfort małego pacjenta i z poszanowaniem jego godności i intymności. Należy zawsze uprzedzić o swoim działaniu, pytać o zgodę rodzica (opiekuna) dziecka lub samo dziecko. Podczas badania medycznego – o ile nie występują przeciwwskazania wynikające z pilności przeprowadzenia badania, należy odsłaniać ciało dziecka partiami.
5. Jeśli zachodzą ustawowe podstawy zastosowania wobec małego przymusu należy postępować zgodnie z obowiązującą w SPZOZ w Sanoku Procedurą stosowania przymusu bezpośredniego Nr PP/PL/SZ/PP15.
6. W przypadku pracy z dzieckiem, które doświadczyło krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania należy zachować ostrożność i dystans w celu ochrony dziecka. Zawsze należy tłumaczyć dziecku jakie i dlaczego stawiamy granice.
7. W przypadku małych z niepełnosprawnością należy zapewnić optymalne i właściwe ze względu na rodzaj zaburzenia warunki przeprowadzenia badania czy zbierania informacji. Należy dostosować sposób komunikowania do poziomu intelektualnego i emocjonalnego dziecka.

## § 5

### Zachowania niedopuszczalne

Pracownikowi SPZOZ w Sanoku nie wolno:

- 1) nawiązywać z małoletnim relacji o charakterze seksualnym ani romantycznym;
- 2) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych, jak również używać ich w obecności małoletnich;
- 3) oglądać treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę w obecności dzieci, udostępniać dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę lub umożliwiać im zapoznanie się z tymi treściami;
- 4) utrzymywać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dozwolone jest rejestrowanie wizerunku małoletniego w przypadku określonym w § 11 ust. 3 oraz dla celów dokumentacji medycznej, naukowych lub dydaktycznych (po uzyskaniu zgody rodzica (opiekuna) małoletniego);
- 5) przyjmować pieniędzy, prezentów od dziecka i jego rodzica (opiekuna) ani wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodzica (opiekuna) dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych;
- 6) utrzymywać niejawnych bądź ukrywanych kontaktów z dzieckiem, oraz kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji albo wykorzystujących przewagę fizyczną, stosunek władzy bądź zależność dziecka;
- 7) składać dziecku propozycji, czynić komentarzy niewłaściwych dla relacji pracownik – małoletni, dotyczyć dziecka w sposób, który może być uznany lub jest nieprzyzwoity albo niestosowny;
- 8) używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, wykorzystywać wobec dziecka przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby), stosunku władzy bądź zależności dziecka;
- 9) stosować jakiegokolwiek formy przemocy wobec dziecka, w tym polegającą na biciu, szturchaniu, popychaniu (także w ramach zabawy) i wszelkich innych naruszeniach nietykalności cielesnej dziecka, a także izolowania dziecka w zamkniętym pomieszczeniu, przytrzymywania drzwi, krępowania ruchów poprzez wiązanie (nie dotyczy konieczności stosowania procedury przymusu bezpośredniego),
- 10) celowo prowokować u dziecka wystąpienia lub eskalacji zachowań trudnych, niepożądanych;
- 11) wyręczać lub nadzorować bezpośrednio dziecko m.in. podczas realizacji czynności samoobsługowych i higienicznych, ponad niezbędny poziom wynikający z potrzeb dziecka lub dbałości o jego bezpieczeństwo;
- 12) zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać dziecko, krzyknąć na dziecko;
- 13) ujawniać osobom nieuprawnionym, informacji dotyczących dziecka, takich jak wizerunek dziecka, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej dziecka;
- 14) zapraszać dziecko do swojego miejsca zamieszkania, spotykać się z nimi poza godzinami pracy lub utrzymywać kontakty poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Zakaz ten nie dotyczy sytuacji, gdy dziecko zwraca się do pracownika o pomoc bądź kontakt odbywa się publicznie, przy udziale innych pracowników SPZOZ w Sanoku lub innych dzieci;
- 15) angażować lub zachęcać dziecko do jakiegokolwiek działalności niezgodnej z prawem lub stwarzającej zagrożenie dla dziecka.

### **Rozdział III.**

#### **Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa małego**

##### **§ 6**

##### **Zasady ogólne**

1. Pracownicy SPZOZ w Sanoku posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małego.
2. W przypadku kontaktu z małym w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych czy też realizacji innych czynności, a w szczególności przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, pracownik SPZOZ w Sanoku monitoruje sytuację i dobrostan małego.
3. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
4. Fakt zidentyfikowania objawów mogących świadczyć o krzywdzeniu małego - pacjenta podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej.
5. Naruszenie obowiązku reagowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia małego może zostać uznane za ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych lub obowiązków kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.

##### **§ 7**

##### **Kwalifikacja zagrożeń**

Na potrzeby niniejszych Standardów przyjęto następującą kwalifikację zagrożeń bezpieczeństwa małego:

- 1) zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, np. wykorzystania seksualnego, znęcania się nad dzieckiem;
- 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. kary fizyczne, poniżanie;
- 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

##### **§ 8**

##### **Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia małego przez rodzica, opiekuna lub innych bliskich dorosłych**

1. Pracownik, który podejrzewa, że mały jest krzywdzony ma obowiązek:
  - 1) niezwłocznego poinformowania o zdarzeniu stanowiącym podstawę powziętych podejrzeń Osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małemu,
  - 2) sporządzenia szczegółowej notatki służbowej ze zdarzenia (w formie pisemnej lub mailowej) i przekazania jej Osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń,
  - 3) w wypadkach niecierpiących zwłoki - dokonać telefonicznego zgłoszenia na Policję na numer alarmowy 112.
2. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małemu ma obowiązek powiadomić rodzica (opiekuna) dziecka, a w sytuacji gdy osoba podejrzewaną o krzywdzenie jest rodzic (opiekun) dziecka, należy powiadomić niekrzywdzącego rodzica (opiekuna).
3. Interwencja prowadzona jest przez Osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małemu, w zależności od sytuacji i potrzeby we współpracy z Dyrekcją SPZOZ w Sanoku, osobą dokonującą zgłoszenia, innymi osobami odpowiedzialnymi za wdrażanie, realizowanie, upowszechnianie i monitorowanie Standardów Ochrony Małego, lub innymi osobami zatrudnionymi w SPZOZ w Sanoku, np. psychologiem.



4. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
5. W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez małoletniego pacjenta SPZOZ w Sanoku w towarzystwie rodzica (opiekuna) będzie godziło w dobro dziecka, w tym zagrażało jego bezpieczeństwu, Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu może podjąć decyzję o opóźnieniu wypisania małoletniego ze Szpitala i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu – w razie potrzeby we współpracy z innymi pracownikami zgodnie z ust. 3, zobowiązana jest sporządzić pisemne zawiadomienie, opisujące dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację, np. relacja do dziecka – ojciec, matka, miejsce zamieszkania albo miejsce pracy) i przesłać je do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury. **Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa stanowi Załącznik nr 3 do SOM.** W wypadkach niecierpiących zwłoki, należy uprzednio dokonać telefonicznego zgłoszenia na Policję na numer alarmowy 112.
7. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub innych domowników:
  - 1) gdy zachowanie wobec dziecka stanowi przemoc domową należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty poprzez przesłanie formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego właściwego ze względu na zamieszkanie osoby doznającej przemocy domowej w terminie 5 dni. Formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się niekrzywdzącej osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego. Odpowiednie zastosowanie w takim przypadku będzie miała obowiązująca w SPZOZ w Sanoku Procedura postępowania z osobami będącymi ofiarami przemocy lub zaniedbania (pobicia, gwałty, molestowania itp.) nr PO/SOR/CO3a,
  - 2) gdy zachowanie nie stanowi przemocy domowej, a dziecko doświadcza np. zaniedbania lub relacje w rodzinie są w inny sposób nieprawidłowe (np. rodzice są niewydolni wychowawczo) – należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny. **Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny stanowi Załącznik nr 4 do SOM.**
8. W przypadku, gdy doszło do innego zagrożenia dobra dziecka ze strony rodziców lub opiekunów prawnych należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację dziecka.
9. Dodatkowo, z przebiegu każdej interwencji sporządza się Kartę interwencji. **Wzór Karty interwencji stanowi załącznik której wzór stanowi Załącznik nr 5 do SOM.** Oryginał Karty pozostawiany jest wraz z dokumentacją medyczną małoletniego pacjenta, a jej kopię Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu przekazuje Osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich.

## § 9

### Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika SPZOZ w Sanoku

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego ze strony pracownika SPZOZ w Sanoku należy niezwłocznie poinformować Dyrektora SPZOZ w Sanoku lub jego zastępcę, który odsuwa tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. Postanowienia § 8 ust. 1-4 i 9 mają odpowiednie zastosowanie.
3. W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko pracownikowi SPZOZ w Sanoku w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko małoletniemu należy bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Osoby wyznaczonej do przyjmowania zgłoszeń lub odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci, wówczas interwencja prowadzona jest przez Dyrektora SPZOZ w Sanoku, jego zastępcę lub inną osobę przez Niego wyznaczoną.
5. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia, opisującego najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację) przestąpieniu go do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury. **Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa stanowi Załącznik nr 3 do SOM.** W wypadkach niecierpiących zwłoki, należy uprzednio dokonać telefonicznego zgłoszenia na Policję na numer alarmowy 112.
6. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony pracownika SPZOZ w Sanoku:
  - 1) w sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra małoletniego – przełożony lub inna osoba wskazana przez Dyrektora SPZOZ w Sanoku przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z członkiem personelu,
  - 2) w sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne:
    - a) Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń sporządza pisemną notatkę służbową opisującą najbardziej dokładnie zdarzenie i przekazuje ją Dyrektorowi SPZOZ w Sanoku który odsuwa pracownika od bezpośredniej pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia zdarzeń,
    - b) Dyrektor SPZOZ w Sanoku, jego zastępca lub upoważniony pracownik przeprowadza rozmowy z innymi pracownikami lub osobami, które były świadkami zdarzenia,
    - c) Dyrektor, jego zastępca lub upoważniony pracownik przeprowadza rozmowę z podejrzanym pracownikiem na temat zdarzenia,
    - d) w sytuacji gdy w drodze przeprowadzonych procedur podejrzenia wobec pracownika w zakresie znęcania fizycznego, psychicznego, wykorzystywania seksualnego lub innego przestępstwa na szkodę małoletniego potwierdziły się, Dyrektor zgłasza na Policję lub do prokuratury zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa oraz wszczyna procedurę rozwiązania z pracownikiem umowy (w zależności od rodzaju umowy i dostępnego trybu jej rozwiązania).
7. W przypadku znacznego naruszenia dobra małoletniego przez pracownika SPZOZ w Sanoku, Osoba odpowiedzialna za Standardy przeprowadza wewnętrzne postępowanie w celu wyjaśnienia zdarzenia, określa kroki zapobiegające wystąpieniu takich sytuacji w przyszłości (np. aktualizacja standardów, obowiązkowe szkolenie) i nadzoruje ich realizację.

## § 10

### Plan wsparcia dziecka

1. Wobec dziecka, które doświadczyło krzywdzenia Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia dziecku w miarę możliwości i okoliczności danego przypadku, opracowuje się plan wsparcia – w razie potrzeby z pomocą innych osób zatrudnionych w SPZOZ w Sanoku, w szczególności psychologa.
2. Osobą odpowiedzialną za udzielanie wsparcia dziecku wyznacza każdorazowo Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu spośród pielęgniarek zajmujących stanowisko młodszego asystenta ds. pielęgniarstwa.

3. Plan wsparcia powinien uwzględniać indywidualną sytuację małoletniego, m.in. jego wiek, samopoczucie, obrażenia, charakter zdarzenia do jakiego doszło, sytuację rodzinną i zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez podmiot działań, których celem jest zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i poprawa jego dobrostanu, określenie źródła zagrożenia/krzywdzenia (opiekun lub inna osoba dorosła, pracownik SPZOZ w Sanoku), określenie czy istnieje zagrożenie dla wypisu dziecka np.: sposoby odizolowania dziecka od sprawców krzywdzenia; wsparcie, jakie SPZOZ w Sanoku może zaoferować dziecku; przyjrzenie się czynnikom ryzyka krzywdzenia i podjęcie działań profilaktycznych; skierowanie małoletniego i/lub jego opiekunów do specjalistycznej placówki, jeżeli istnieje taka potrzeba. **Listę miejsc, gdzie skierować rodzica potrzebującego wsparcia dla siebie i dziecka zawiera Załącznik nr 4 do SOM.**
4. Plan wsparcia powinien być opracowany w porozumieniu z rodzicami (opiekunami) małoletniego. W przypadku, gdy rodzic (opiekun) jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z rodzicem (opiekunem) niekrzywdzącym lub inną osobą bliską wskazaną przez dziecko.
5. W przypadku realizacji procedury „Niebieskie Karty”, plan wsparcia małoletniego tożsamy jest z ustaleniami poczynionymi w grupie diagnostyczno – pomocowej.
6. W przypadkach innych niż określone w ust. 4 zd. 2, w razie braku współdziałania lub zgody rodzica (opiekuna) małoletniego na opracowanie planu wsparcia, Osoba odpowiedzialna przekazuje rodzicowi (opiekunowi) kopię **Listy miejsc, gdzie skierować rodzica potrzebującego wsparcia dla siebie i dziecka, stanowiącej Załącznik nr 4 do SOM.**

#### Rozdział IV.

##### Zasady ochrony wizerunku małoletnich

#### § 11

1. Bez zgody rodzica (opiekuna) małoletniego pracownikom SPZOZ w Sanoku nie wolno:
  - 1) fotografować ani nagrywać małoletnich,
  - 2) ujawniać (upubliczniać) zdjęć lub nagrań małoletniego w jakiegokolwiek formie,- z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zgoda rodzica (opiekuna) małoletniego dla swej skuteczności musi być zgodą udzieloną w formie pisemnej, świadomie (po przekazaniu informacji o zamiarze wykonania zdjęć lub nagrania, celu w jakim będą wykorzystane, w szczególności o ich publikacji, oraz o zasadach ich przechowywania), jak również dobrowolnie. Zgoda rodzica (opiekuna) małoletniego może zostać wycofana w każdym czasie przez złożenie przez rodzica (opiekuna) małoletniego odpowiedniego pisemnego oświadczenia.
3. W przypadku gdy wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości - takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodzica (opiekuna) małoletniego nie jest wymagana.

#### Rozdział V.

##### Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej

#### § 12

1. Małoletni może korzystać z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu wyłącznie za zgodą rodzica (opiekuna) małoletniego, na udostępnionym przez niego urządzeniu i sieci.
2. SPZOZ w Sanoku nie zapewnia pacjentom, także małoletnim, dostępu do urządzeń elektronicznych ani do sieci internetowej.

**Rozdział VI.**  
**Monitoring stosowania standardów ochrony dzieci i realizacji**  
**Standardów Ochrony Małoletnich**

**§ 13**

**Monitorowanie realizacji Standardów**  
**i kompetencje osoby odpowiedzialnej za Standardy**

1. Realizacja Standardów Ochrony Małoletnich w SPZOZ w Sanoku jest regularnie monitorowana, poddawana ewaluacji oraz - w przypadku stwierdzenia takiej konieczności, modyfikowana.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich:
  - 1) regularnie monitoruje znajomość i przestrzeganie przez pracowników przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich,
  - 2) sprawdza i ocenia skuteczność obowiązujących wytycznych i procedur w ramach Standardów,
  - 3) prowadzi i przechowuje rejestr naruszeń Standardów na podstawie kopii Kart interwencji i reaguje na stwierdzone naruszenia,
  - 4) proponuje zmiany w Standardach mające na celu skuteczną ochronę małoletnich przed krzywdzeniem, składając w tym zakresie odpowiednie wnioski Dyrektorowi SPZOZ w Sanoku,
  - 5) prowadzi postępowania wyjaśniające, o których mowa w § 9 ust. 7.

**§ 14**

**Monitorowanie stanu znajomości i funkcjonowania standardów**

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich, przeprowadza raz na 2 lata badanie – anonimową ankietę na temat stanu znajomości i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich oraz potrzeby wprowadzenia zmian w tych standardach. **Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 7 do SOM.**
2. Na podstawie badania ankiet, o których mowa w ustępie 1 oraz oceny zgodności Standardów z obowiązującymi przepisami prawnymi, Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich, sporządza raport, który następnie przekazuje Dyrektorowi SPZOZ w Sanoku. Część raportu stanowi ocena znajomości Standardów przez pracowników SPZOZ w Sanoku, zestawienie zgłaszanych naruszeń Standardów Ochrony małoletnich oraz propozycje zmian w Standardach.
3. Dyrektor SPZOZ w Sanoku w terminie jednego miesiąca od otrzymania raportu, o którym mowa w ust. 2, podejmuje decyzje co do wprowadzenia zmian do Standardów Ochrony Małoletnich i powierza przygotowanie nowego tekstu Osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich.
4. Jeśli na podstawie raportu zostanie ustalone, że stopień znajomości Standardów Ochrony Małoletnich wśród pracowników jest niewystarczający, Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich, ma obowiązek przeprowadzić szkolenie ze Standardów pracowników.

**§ 15**

**Zmiany w Standardach**

Dyrektor, działając na uzasadniony wniosek osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich, wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Standardów.

**Rozdział VII.**  
**Przepisy końcowe**

**§ 16**

1. Udostępnienie Standardów w wersji pełnej oraz **w wersji skróconej (przeznaczonej dla dzieci, stanowiącej Załącznik nr 8 do SOM)** następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią przez pracowników SPZOZ w Sanoku, małoletnich i ich rodziców (opiekunów) poprzez:
  - 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz w Oddziale Dziecięcym SPZOZ w Sanoku,
  - 2) zamieszczenie na stronie internetowej SPZOZ w Sanoku,
  - 3) zamieszczenie w wewnątrzzakładowej sieci INTRANET.
2. Integralną część Standardów stanowią ich załączniki, tj.:
  - 1) Załącznik nr 1a – Oświadczenie dotyczące państw w których pracownik zamieszkiwał w okresie ostatnich 20 lat;
  - 2) Załącznik nr 1b – Oświadczenie obywatela innego państwa niż Rzeczypospolita Polska, którego prawo nie przewiduje sporządzenia informacji do celów działalności związanej z kontaktami z dziećmi lub prowadzenia rejestru karnego
  - 3) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich,
  - 4) Załącznik nr 3 – Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
  - 5) Załącznik nr 4 – Wniosek o wgląd w sytuację rodziny,
  - 6) Załącznik nr 5 – Karta interwencji,
  - 7) Załącznik nr 6 – Lista instytucji, do których można skierować rodzica potrzebującego wsparcia dla siebie i dziecka;
  - 8) Załącznik nr 7 – Anonimowa ankieta dla pracowników monitorująca stan znajomości i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich oraz skuteczność obowiązujących procedur;
  - 9) Załącznik nr 8 – Standardy Ochrony Małoletnich (wersja dla dzieci).

**Załącznik nr 1a. Oświadczenie dotyczące państw w których pracownik zamieszkiwał w okresie ostatnich 20 lat**

.....  
*Imię i nazwisko*

.....  
*Stanowisko i komórka organizacyjna*

**OŚWIADCZENIE**

*/dot. osoby zamieszkującej w okresie ostatnich 20 lat w innych państwach niż Rzeczypospolita Polska/*

Oświadczam, iż w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem(am) w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo, którego jestem obywatelem:

.....  
.....  
.....  
*/ wpisać nazwy państw – lub adnotację „nie dotyczy” /*

oraz przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi (a w przypadku gdy prawo tego państwa(państw) nie przewiduje ich wydania - informację z rejestrów karnych tych państw<sup>1</sup>) /nie mogę przedłożyć takiej informacji z uwagi na nieprowadzenie przez w/w państwo rejestru karnego\* / nie dotyczy\*.

**Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.**

Podstawa prawna: art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.)

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Podpis składającego oświadczenie*

**Potwierdzam odbiór w/w informacji z rejestru(ów) - \_\_\_ kartek:**

.....  
*Podpis upoważnionego pracownika SPZOZ w Sanoku*

\* - niewłaściwe skreślić;

<sup>1</sup> W takim przypadku, jak również w razie gdy prawo danego państwa nie przewiduje prowadzenia rejestru karnego Składający Oświadczenie zobowiązany jest dodatkowo przedłożyć Załącznik nr 2a do SOM „Oświadczenie /dot. osoby będącej obywatelem innego państwa niż Rzeczypospolita Polska, którego prawo nie przewiduje sporządzenia informacji do celów działalności związanej z kontaktami z dziećmi lub prowadzenia rejestru karnego/”;

**Załącznik nr 1b. Oświadczenie obywatela innego państwa niż Rzeczypospolita Polska, którego prawo nie przewiduje sporządzenia informacji do celów działalności związanej z kontaktami z dziećmi lub prowadzenia rejestru karnego**

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Stanowisko i komórka organizacyjna

**OŚWIADCZENIE**

*/dot. osoby będącej obywatelem innego państwa niż Rzeczypospolita Polska, którego prawo nie przewiduje sporządzenia informacji do celów działalności związanej z kontaktami z dziećmi lub prowadzenia rejestru karnego/*

**Oświadczam, iż:**

1. prawo państwa, którego jestem obywatelem tj.

.....  
*/wpisać nazwę państwa/:*

- a) nie przewiduje sporządzania informacji z rejestru karnego do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi w związku z czym przedkładam informację z rejestru karnego tego państwa\*, lub
- b) w w/w państwie nie prowadzi się rejestru karnego\*,

2. nie byłem(am) prawomocnie skazany(a) w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem(am) się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

**Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.**

Podstawa prawna: art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.)

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis składającego oświadczenie

**Potwierdzam odbiór w/w informacji z rejestru - \_\_\_ kartek:**

.....  
Podpis upoważnionego pracownika SPZOZ w Sanoku

\* - niewłaściwe skreślić (lit. a lub b);

Załącznik nr 2. Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich

*Imię i nazwisko*

.....

*Stanowisko i komórka organizacyjna*

**OŚWIADCZENIE**

**o zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich**

Ja, niżej podpisany(a) .....

oświadczam, że zapoznałem(am) się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Sanoku i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

*Miejscowość i data*

.....

*Podpis składającego oświadczenie*



Załącznik nr 3. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

..... r.

Miejscowość i data

Prokuratura Rejonowa

w .....<sup>2</sup>

Zawiadamiający: ..... -  
..... /wpisać funkcję pełnioną w SPZOZ w Sanoku/  
w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500  
Sanok, KRS: 0000059726.

**ZAWIADOMIENIE**

**o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przeciwko małoletniemu**

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa .....<sup>3</sup> na  
szkodę małoletniego ..... /imię i nazwisko, PESEL/data urodzenia/ przez  
..... /imię i nazwisko osoby podejrzanej/.

**Uzasadnienie**

W trakcie wykonywania przez ..... /imię i nazwisko pracownika, który zgłosił  
krzywdzenie małoletniego/ czynności służbowych – wobec małoletniej(go) .....  
/imię i nazwisko/, będącego pacjentem w ..... /komórka organizacyjna  
w której leczony jest małoletni/ SPZOZ w Sanoku, dziecko ujawniło niepokojące informacje dotyczące  
relacji z ..... / odnotowano niepokojące zachowanie ..... wobec dziecka.

Opis zdarzenia dającego podstawy dla podejrzenia popełnienia przestępstwa<sup>4</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Okoliczności zdarzenia mogą potwierdzić następujący świadek:

.....  
.....

/imię i nazwisko świadków zdarzenia, określenie funkcji/roli świadka w strukturze SPZOZ w Sanoku,  
danych kontaktowych/, jak również inne dowody, tj. ....  
/wskazanie innych dowodów mogących potwierdzić okoliczności zdarzenia np. monitoring wizyjny/.

<sup>2</sup> Zawiadomienie należy złożyć do Prokuratury Rejonowej właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa;

<sup>3</sup> Przykładowo: ciężki uszczerbek na zdrowiu – art. 156 Kk, średni i lekki uszczerbek na zdrowiu – art. 157 Kk, narażenie na niebezpieczeństwo bezpośredniego utraty życia lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu – art. 160 Kk, znęcanie się nad osobą najbliższą – art. 207 Kk, zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej – art. 197 Kk, seksualne wykorzystanie małoletniego – art. 200 Kk;

<sup>4</sup> Szczegółowy opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, aby określić kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego, wnoszę o wszczęcie postępowania w przedmiotowej sprawie.

.....

*Podpis Osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń  
o zdarzeniach zagrażających małoletniemu*

Załącznik nr 4. Wniosek o wgląd w sytuację rodziny

..... r.

Miejscowość i data

Sąd Rejonowy

W .....

Wydział Rodzinny i Nieletnich<sup>5</sup>

.....

.....

/adres Sądu/

**Wnioskodawca:** .....

..... /wpisać funkcję pełnioną w SPZOZ w Sanoku/  
w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500  
Sanok, KRS: 0000059726,

**Uczestnicy postępowania:** ..... /imiona i nazwiska rodziców  
małoletniego/, zam. ul. .... /adres zamieszkania/, będący rodzicami małoletniego:  
..... /imię i nazwisko dziecka, PESEL/data  
urodzenia/

**WNIOSEK**

**o wgląd w sytuację dziecka**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego ..... /imię i nazwisko dziecka,  
PESEL/data urodzenia/ i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

**Uzasadnienie**

Z informacji uzyskanych od pracowników SPZOZ w Sanoku  
..... /imiona i nazwiska  
pracowników, określenie ich funkcji/roli w strukturze SPZOZ w Sanoku, dane kontaktowe pracowników/  
uczestniczących w udzielaniu świadczeń zdrowotnych i mających kontakt z małoletnim(ą) wynika, że:

.....  
.....

Rodzina małoletniego(ej) *ma/nie ma* założoną Niebieską Kartę.

Mając na względzie powyższe, można przypuszczać, że dobro małoletniego(ej)  
..... jest zagrożone, a ..... nie wykonują właściwie władzy  
rodzicielskiej. W konsekwencji, niniejszy wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego(ej) i  
ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

.....  
Podpis Osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń  
o zdarzeniach zagrażających małoletniemu

Załączniki:

- odpis pisma<sup>6</sup>.

<sup>5</sup> Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka (nie zameldowania).

<sup>6</sup> Drugi egzemplarz wniosku z kompletem załączników dla uczestników postępowania.

## KARTA INTERWENCJI

w SPZOZ w Sanoku

Imię i nazwisko małoletniego:		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez pracowników	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji prawnej <i>/właściwe zakreślić/</i>	a) Zawiadomienie Policji (np. telefoniczne) b) Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa (pisemne) c) Wniosek o wgląd w sytuację rodziny d) Inny rodzaj interwencji. Jaki? <i>/np. wszczęcie procedury Niebieskiej Karty/</i> ..... .....	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania SPZOZ w Sanoku, działania rodziców	Data	Działanie

Załącznik nr 6. Lista instytucji, do których można skierować rodzica potrzebującego wsparcia dla siebie i dziecka

LISTA INSTYTUCJI I ORGANIZACJI POMOCOWYCH DZIAŁAJĄCYCH w OTOCZENIU SP ZOZ w SANOKU

Nazwa instytucji/organizacji	Dane kontaktowe
<b>OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ</b>	
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku	ul. Zaułek Dobrego Wojaka Szwejka 4, 38-500 Sanok tel. (13) 46 080 30 e-mail: <a href="mailto:sekretariat@mops.sanok.pl">sekretariat@mops.sanok.pl</a>
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagórze	ul. Targowa 5, 38-540 Zagórze tel. (13) 46 233 73 e-mail: <a href="mailto:mgops@mgops-zagorz.pl">mgops@mgops-zagorz.pl</a>
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Besku	ul. Podkarpacka 5, 38-524 Besko tel. (13) 46 733 18, 605-205-637 e-mail: <a href="mailto:gops@besko.pl">gops@besko.pl</a>
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bukowsku	Bukowsko 290, 38-505 Bukowsko tel. (13) 46 740 15, (13) 46 740 24 e-mail: <a href="mailto:sekretariat@bukowsko.pl">sekretariat@bukowsko.pl</a>
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Komańczy	Komańcza 166, 38-543 Komańcza tel. (13) 46 770 35 e-mail: <a href="mailto:urząd@komancza.pl">urząd@komancza.pl</a>
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku	ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok tel. (13) 46 565 51 e-mail: <a href="mailto:ug_sanok@gminasanok.pl">ug_sanok@gminasanok.pl</a>
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tyrawie Wołoskiej	Tyrawa Wołoska 175, 38-535 Tyrawa Wołoska tel. (13) 46 569 31 e-mail: <a href="mailto:urząd@tyrawa.pl">urząd@tyrawa.pl</a>
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarszynie	ul. Bieszczadzka 48, 38-530 Zarszyn tel. (13) 46 710 49 e-mail: <a href="mailto:gops@zarszyn.pl">gops@zarszyn.pl</a>
<b>OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ</b>	
Ośrodek Interwencji Kryzysowej przy Powiatowym	ul. Betska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne

Centrum Pomocy Rodzinie w Ustrzykach Dolnych	Tel. 13/4712532 Tel. 13/4614103 Telefon do punktu, gdzie odbywają się dyżury specjalistów; Tel. 665996444 (telefon czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.30 do 20.00). <a href="mailto:pcpr@bieszczadzki.pl">pcpr@bieszczadzki.pl</a>
Ośrodek Interwencji Kryzysowej przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie	ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno Tel: 13/ 437-57-32 13/ 437-57-66 e-mail: <a href="mailto:pcpr_krosno@adres.pl">pcpr_krosno@adres.pl</a> <a href="mailto:sekretariat@pcprkrosno.pl">sekretariat@pcprkrosno.pl</a>
Dział Interwencji Kryzysowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodziny w Krośnie	ul. Legionów 8, 38-400 Krosno Tel: 13/ 420-26-87 e-mail: <a href="mailto:dik@moprkrosno.pl">dik@moprkrosno.pl</a>
<b>SPECJALISTYCZNE PORADNIE RODZINNE</b>	
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sanoku - poradnictwo prawne i psychologiczne	ul. Szopena 5, 38-500 Sanok tel: (13) 46 43 593, fax (13) 46 43 593 wew. 38 email: <a href="mailto:pcpr@sanok.naszepcpr.pl">pcpr@sanok.naszepcpr.pl</a>
<b>ŚRODOWISKOWE CENTRA ZDROWIA PSYCHICZNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY – I STOPNIA REFERENCYJNOŚCI</b>	
Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej MOCZARY	ul. Szopena 10, 38-500 Sanok tel. 667 384 091
	ul. Rynek 2, 38-600 Lesko tel. 697 194 044
	ul. 29 Listopada 47, 38-700 Ustrzyki Dolne tel. 697 194 044
	ul. Legionistów 72, 36-200 Brzozów tel. 669 881 876

Załącznik nr 7. Anonimowa ankieta dla pracowników monitorująca stan znajomości i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich oraz skuteczność obowiązujących procedur

Lp.	ANKIETA MONITORUJĄCA STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SPZOZ W SANOKU	TAK	NIE
1.	Czy potrafisz rozpoznać symptomy stosowania przemocy/ krzywdzenia względem małoletnich pacjentów?		
2.	Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich pacjentów?		
3.	Czy zauważyłeś naruszenie Standardów Ochrony Małoletnich przez pracownika / praktykanta / wolontariusza w SPZOZ w Sanoku?		
4.	Czy dokonałeś zgłoszenia zdarzenia zagrażającego pacjentowi małoletniemu w przeciągu ostatnich 12 miesięcy?		
5.	Czy zgłaszałeś uwagi do obecnych postanowień Standardów Ochrony Małoletnich w SPZOZ w Sanoku?		
6.	Czy uważasz, że Standardy Ochrony Małoletnich w SPZOZ w Sanoku potrzebują uzupełnienia / aktualizacji? W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” prosimy o krótkie uzasadnienie.		
	Uzasadnienie:		
7.	Inne uwagi dotyczące tematu funkcjonowania Standardów Ochrony Małoletnich w SPZOZ w Sanoku. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” prosimy o krótkie uzasadnienie.		
	Uzasadnienie:		

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI

- wersja dla dzieci -



Źródło: Pixabay

**Jesteś dla Nas** – pracowników Szpitala w Sanoku, **bardzo ważny**. Dlatego też chcemy służyć Ci pomocą:

- ❖ Chcemy abyś czuł(a) się w naszym Szpitalu **bezpiecznie**.
- ❖ Naszym celem jest **leczenie** oraz **pomaganie**.
- ❖ Nasi pracownicy są tu właśnie dla Ciebie.
- ❖ Jeśli masz jakiegokolwiek pytanie lub coś jest dla Ciebie niejasne - **śmiało pytaj!** Postaramy wyjaśnić wszystko jak najlepiej potrafimy.
- ❖ Masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba zajmująca się Tobą i co będzie robiła.
- ❖ Staramy się wykonywać badania w sposób bezbolesny, nie zawsze jednak jest to możliwe.
- ❖ Będziemy Cię traktować z szacunkiem. Nie będziemy Cię okłamywać, że nie będzie bolało jeśli może zaboлеć.
- ❖ Będziemy starać się badać Ciebie delikatnie i dać czas na oswojenie się z tą sytuacją. Czasem może to jednak nie być możliwe, jeżeli będziemy musieli udzielić pilnej pomocy szybko z uwagi na Twoje zdrowie.
- ❖ Jeżeli jest Ci smutno, czujesz się samotny i tęsknisz za kimś, powiedz nam o tym - postaramy się pomóc.
- ❖ Opiekujemy się wszystkimi pacjentami tak samo, dlatego nie zawsze będziemy mieli tyle czasu dla Ciebie, ile byś chciał, ale zawsze będziemy się starali, aby mieć go jak najwięcej.
- ❖ Zawsze będziemy brali pod uwagę Twoje zdanie i zadawać pytania o Twoją opinię w sprawach, w których możemy dać Ci wybór.
- ❖ Pamiętaj, że jeśli zajdzie potrzeba abyś został u nas na noc, Twoi rodzice lub opiekunowie mogą zostać razem z Tobą.

Prosimy Cię:

- ❖ Szanuj innych pacjentów.
- ❖ Nie hałasuj.
- ❖ Przestrzegaj obowiązujących u nas zasad i regulaminów, a jeśli nie wiesz o tym jak się odpowiednio zachować w konkretnej sytuacji – śmiało pytaj!



- ❖ Szanuj sprzęt i wszystkie rzeczy, których nie jesteś właścicielem.
- ❖ Wykonuj polecenia naszego personelu.

### UWAGA!

Jeśli w naszym Szpitalu albo w innym miejscu (np. w domu, szkole) spotkało Cię coś czego nie akceptujesz, śmiało powiedz nam o tym.

Jeśli ktokolwiek Cię skrzywdził powiedz nam o tym.

Jeśli jesteś czymś zmartwiony możesz z nami o tym porozmawiać, a my spróbujemy Ci pomóc, zapewnimy Ci bezpieczeństwo.

Jeśli jednak wolisz rozmawiać o swoich problemach przez **telefon**, zadzwoń:

- na **Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę** – bezpłatny numer czynny całą dobę przez cały tydzień tel.: **116 111**.

- na **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka**, gdzie zarówno dzieci, jak i rodzice lub opiekunowie mogą uzyskać profesjonalne wsparcie prawne i psychologiczne tel. : **800 12 12 12**.

Pamiętaj, że dzwoniąc pod wskazane numery możesz porozmawiać o wszystkim: o przyjaźni, miłości, dojrzewaniu, kontaktach z rodzicami, rodzeństwem, problemach w szkole, emocjach. Możesz uzyskać pomoc w sytuacji, kiedy czujesz się dyskryminowany, kiedy doświadczasz przemocy lub jesteś jej świadkiem.